



**Gemeente
Amsterdam**

17 mei 2018

Selectieleidraad

Niet-openbare procedure

AI 2017-0057 Willibrordusgarage

Inhoud

1	Opdrachtbeschrijving	3
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	3
1.2	Inhoud van de opdracht en projectdoelstelling	3
1.3	Omgeving en raakvlakken	4
1.4	Contractvorm	5
1.5	Voorbehoud t.a.v. ontwikkeling, planologisch kader nog niet definitief	6
1.6	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten en voorschriften	6
1.7	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet 2012	8
1.8	Verplichtingen bij het uitvoeren van werkzaamheden	8
1.9	Klachten over de aanbestedingsprocedure	8
1.10	Mededingingswet	9
2	Aanbestedingsprocedure	10
2.1	Niet-openbare procedure	10
2.2	Toepasselijke regelgeving	10
2.3	Gunningsfase en gunningscriterium (EMVI)	11
2.4	De aanvraag tot deelname	12
2.5	Planning aanbestedingsprocedure	12
2.6	Inlichtingen	13
2.7	Formele eisen aan de aanvraag	13
2.8	Correspondentie	13
2.9	Samenwerking tussen ondernemingen	14
2.10	Overige voorwaarden	16
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
3.1	Uitsluitingsgronden	17
3.2	Geschiktheidseisen	18
3.3	In te dienen documenten	20

Bijlage 1 - Modelformulier referentiewerken

1 Opdrachtbeschrijving

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau Amsterdam.

De dienst Verkeer & Openbare ruimte is de opdrachtgever voor het project Willibrordusgarage

1.2 Inhoud van de opdracht en projectdoelstelling

In het kader van de Uitvoeringsagenda Mobiliteit werkt de gemeente Amsterdam aan de verbetering van de kwaliteit van de openbare ruimte. Door parkeerplaatsen op straat op te heffen en auto's ondergronds te laten parkeren worden de leefbaarheid, bereikbaarheid en verkeersveiligheid van de stad vergroot.

Hiervoor heeft de gemeente besloten om onder het plein tussen de Sint Willibrordusstraat, de Servaes Noutsstraat en Ceintuurbaan ('Willibrordusplein') een parkeergarage te bouwen.



Figuur 1 Plein en directe omgeving

Op 9 november 2017 heeft de gemeenteraad ingestemd met het uitvoeringsbesluit van de Willibrordusgarage. Indien meer dan 216 parkeerplaatsen worden gerealiseerd in de garage kunnen extra plaatsen op straat worden opgeheven om de kwaliteit en verkeersveiligheid van de openbare ruimte in de omgeving te verbeteren. Rekening houdend met het bestemmingsplan dat momenteel in procedure is, mogen in de parkeergarage maximaal 266 plaatsen worden gerealiseerd.

Doelstellingen van het project zijn, binnen de randvoorwaarden tijd, geld, kwaliteit en beperkte hinder tijdens de uitvoering:

- een ondergrondse parkeergarage met minimaal 216 en maximaal 266 parkeerplaatsen realiseren voor vergunninghouders en openbaar parkeren in de verhouding 80/20%, die geen aanzuigende werking heeft en toekomstbestendig, gebruiksvriendelijk, veilig, duurzaam, goed te exploiteren en onderhouden is;
- een functioneel, sociaal veilig en verkeersveilig plein realiseren, waar de luchtkwaliteit blijft voldoen aan de wettelijke normen;
- de parkeergarage en het plein zijn in 2021 gereed;
- tijdens de uitvoering zorgen voor zo min mogelijk verlies aan functionaliteit van het plein voor de buurt en andere huidige gebruikers en zo nodig elders tijdelijk compenseren;
- de buurt en belanghebbenden de mogelijkheid bieden mee te beslissen tijdens planvorming over de inrichting van het plein en de locatie en uitstraling van de bovengrondse elementen van de garage;
- de buurt tijdens de voorbereiding en uitvoering de mogelijkheid bieden mee te beslissen over compenserende en verzachtende maatregelen ter beperking van hinder en hiervoor budget beschikbaar stellen.

De opdracht bestaat op hoofdlijnen uit:

- het ontwerpen en realiseren ondergrondse parkeergarage;
- het realiseren maaiveld Willibrordusplein;
- het realiseren van verkeerstechnische aanpassing linksafstrook op de Amsteldijk;
- verwijderen parkeerplaatsen directe omgeving plein en Amsteldijk;
- onderhoud parkeergarage bouwkundig en installaties (excl. parkeergebonden installaties) voor 15 jaar;
- coördinatie K&L (vanaf DTA);
- BLVC-maatregelen (op basis van BLVC-kader).

Buiten contractscope:

- werken derden betreffende realisatie, onderhoud en beheer parkeergebonden installaties en parkeersysteem in opdracht van RVE Parkeren;
- schoonmaak en dagelijks beheer.

1.3 Omgeving en raakvlakken

Het plein biedt nu plaats aan een voetbalveld, een basketbalveld en een speeltuin. Langs de Ceintuurbaan staan monumentale bomen. Rond het plein staan woningen uit ca. 1900, waaronder enkele gemeentelijke monumenten. Het direct aan het plein gelegen Amstelhuis is rond 2000 gebouwd.

De funderingen van een aantal omliggende panden zijn onderzocht om te bepalen of funderingsherstel nodig is en om de eisen te bepalen voor de uitvoering. Onder het plein ligt een bergbezinkbassin van Waternet dat behouden dient te blijven.



1.4 Contractvorm

Het werk wordt opgedragen als geïntegreerd contract, waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005) van toepassing zijn. De opdrachtnemer neemt zowel de ontwerp- als de uitvoeringswerkzaamheden op zich van de ondergrondse parkeergarage. Voor wat betreft het maaiveld behoren alleen de verdere uitwerking van het DO en de uitvoering tot de opdracht.

De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt uitgevoerd worden opgenomen in een basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten. Een concept van de basisovereenkomst zal deel uitmaken van de documenten die in de inschrijvingsfase beschikbaar gesteld worden. De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van gegadigden worden in deze overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.5 Voorbehoud t.a.v. ontwikkeling, planologisch kader nog niet definitief

Het bestemmingsplan De Pijp, waarin de nieuwe parkeergarage is meegenomen, is nog niet onherroepelijk. Omdat een kans bestaat dat van de feitelijke bouw van de garage (tijdelijk) wordt afgezien, kan het noodzakelijk blijken om de opdracht niet te gunnen of om de - reeds gegeven - opdracht voor het ontwerp en de bouw tussentijds te beëindigen. De opdrachtnemer heeft als dan recht op een vooraf bepaalde vergoeding van de tot dat moment in het kader van de opdracht verrichte voorbereidende werkzaamheden. In de inschrijvingsleidraad wordt uitgewerkt welke vergoeding onder welke omstandigheden zal worden toegekend.

1.6 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten en voorschriften

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten en voorschriften dat op de aanbesteding en de opdracht van toepassing is, die hieronder kort worden toegelicht. Voor meer informatie over enige specifieke beleidsuitgangspunten verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

1.6.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda.

Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: <https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/>

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een aanmelding geeft de gegadigde aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de gegadigde in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en bewijsstukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de gegadigde hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een gegadigde wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

1.6.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijst/prestatiemetingen/>

1.6.3 Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Meer informatie over Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen zie <https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/manifest-mvi-actieplan-gemeente-amsterdam.pdf>.

1.6.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/. Social Return wordt concreet gemaakt in samenspraak met het Stedelijk Bureau Social Return van de gemeente.

1.7 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Omdat de aanleg van de parkeergarage en het herinrichten van het Willibrordusplein een zeer nauwe relatie met elkaar hebben, worden deze werkzaamheden als één opdracht opgedragen. De opdracht vormt een logisch samenhangend geheel aan werkzaamheden, dat het meest efficiënt door één opdrachtnemer kan worden uitgevoerd. Daarmee is de opdrachtnemer integraal verantwoordelijk voor alle onderdelen en interne raakvlakken van de opgave. Zowel voor de opdrachtgever als voor marktpartijen biedt het verstrekken van de opdracht in meerdere percelen geen meerwaarde.

1.8 Verplichtingen bij het uitvoeren van werkzaamheden

Gegadigden kunnen informatie verkrijgen over verplichtingen omtrent de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht op de werkzaamheden van toepassing zullen zijn, bij:

- het Ministerie van Financiën, www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin
- het Ministerie van Infrastructuur & Waterstaat, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

1.9 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

In aanvulling op artikel 3.33.1 ARW 2016 zullen alle geschillen voortvloeiend uit deze aanbestedingsprocedure, wanneer deze niet in onderling overleg kunnen worden beslecht, worden voorgelegd aan de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te Amsterdam. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

1.10 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden erop attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst of afspraak anderszins in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Niet-openbare procedure

In deze aanbestedingsprocedure is gekozen voor de niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), d.w.z. dat de aanbesteding in twee ronden plaatsvindt. Eerst worden voor de opdracht geschikte partijen geselecteerd, daarna wordt aan maximaal 5 geschikt bevonden partijen een inschrijving gevraagd. In deze selectieleidraad zijn de eisen weergegeven die de opdrachtgever stelt aan bedrijven om voor de opdracht in aanmerking te komen.

De aanvragen worden door een beoordelingsteam getoetst aan de gestelde eisen. De beoordeling van de aanvragen vindt als volgt plaats:

- controle van de aanvraag op de vormvereisten, waaronder de compleetheid van de aanvraag. De aanbestedende dienst kan besluiten om een gegadigde, gelet op de aard van het geconstateerde gebrek, gelegenheid te bieden een tekortkoming in de aanvraag te herstellen of toe te lichten
- toetsing van de geschiktheid van de gegadigden aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- indien meer dan 5 partijen geschikt zijn bevonden, loting

Indien meer dan 5 partijen geschikt blijken te zijn na toetsing aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zal de kring van gegadigden tot het gewenste aantal worden teruggebracht met behulp van loting. De aan de loting deelnemende partijen worden in de gelegenheid gesteld de loting bij te wonen en zullen tijdig op de hoogte gesteld worden van de datum, het tijdstip en de locatie van de loting.

2.2 Toepasselijke regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014)
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012)
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)
- Gids Proportionaliteit, 1e herziening, april 2016
- In aanvulling op artikel 3.23.3 ARW 2016 is een geschil niet ontvankelijk als het geschil pas na de 7e dag aanhangig is gemaakt
- In aanvulling op artikel 3.43.1 ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd worden

2.3 Gunningsfase en gunningscriterium (EMVI)

Geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase. In de gunningsfase wordt hen gevraagd een aanbieding te doen in de vorm van een inschrijving. De gunning vindt vervolgens plaats door de inschrijvingen die voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden te beoordelen op het gunningscriterium. Naast de prijsaanbieding van de inschrijver wordt op kwaliteitscriteria beoordeeld. Bij de inschrijving wordt geen (schets)ontwerp gevraagd. Als subgunningscriteria zullen worden gehanteerd:

Prijs

Er dient een totale prijs voor ontwerp, realisatie en onderhoud te worden ingediend, waarbij de prijs voor onderhoud tenminste een bepaald percentage van het totaalbedrag dient te bedragen. Er worden een minimale en een maximale inschrijvingssom vastgesteld.

Aantal parkeerplaatsen

Er dienen minimaal 216 en maximaal 266 plaatsen gerealiseerd te worden. Voor iedere plaats extra zal, uitgaande van de beoordelingssystematiek 'gunnen op waarde', een fictieve korting op de inschrijvingssom worden toegekend voor iedere extra parkeerplaats.

Visie op vraagspecificatie systeemeisen

Inschrijvers dienen ten aanzien van de vraagspecificatie systeemeisen (VSE) minimaal 3 en maximaal 5 concrete optimalisatievoorstellen in te dienen, waarmee wordt beoordeeld of de inschrijver een kritische, opbouwende visie op de VSE heeft ontwikkeld. De voorstellen dienen de vorm te hebben van verzoeken tot wijziging (VTW) van de VSE en worden beoordeeld op de mate waarin deze de kwaliteit van de resultaten van de opdracht verhogen, specifiek gericht op:

- een toekomstbestendige en duurzame parkeergarage met het oog op de verdere opkomst van elektrische auto's
- een gebruiksvriendelijke parkeergarage, die als prettig en veilig wordt ervaren

Minimaliseren milieubelasting

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld op de aangeboden Milieu Kosten Indicator-waarde (MKI-waarde) binnen de DuboCalc-systematiek en de ambitie van de inschrijver ten aanzien van de CO₂-Prestatieladder. Voor de MKI-waarde wordt een referentiewaarde met een bandbreedte verstrekt.

Risicobeheersplan

Inschrijvers wordt een risicobeheersplan gevraagd voor het beheersen van risico's waarvoor de opdrachtgever verantwoordelijk is en de opdrachtnemer invloed kan hebben op de beheersing. Inschrijvers dienen concrete beheersmaatregelen uit te werken voor een aantal risico's opdrachtgever, zodanig dat de kans en eventuele gevolgen voor de opdrachtgever worden geminimaliseerd.

Het gunningscriterium zal in de inschrijvingsleidraad verder worden uitgewerkt.

2.4 De aanvraag tot deelname

Aanvragen tot deelname dienen uiterlijk op 29 juni 2018 om 14.00 uur te zijn ontvangen via TenderNed. Op genoemd tijdstip sluit de kluis.

Alle bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen digitaal te worden ingediend. Alle relevante informatie dient te zijn opgenomen in de verplicht aan te leveren documenten, als weergegeven in par. 3.3. Informatie die zich bevindt in andere door de gegadigde op het TenderNed-platform geplaatste documenten dan de verplicht aan te leveren documenten, wordt buiten beschouwing gelaten. Documenten dienen te zijn voorzien van een elektronisch gecertificeerde handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-certificaat), dan wel een scan te zijn van een ondertekend origineel document.

2.5 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Aanmeldingsfase	(Uiterlijk op) datum / tijdstip
Informatiebijeenkomst	5 juni 2018 van 10:30 tot 12:00 uur
Uiterste datum indienen verzoek inlichtingen	14 juni 2018
Publicatie laatste nota van inlichtingen selectiefase	20 juni 2018
Uiterste datum indienen aanvraag tot deelname	29 juni 2018 om 14.00 uur
Eventuele loting	5 juli 2018 om 11.00 uur
Bekendmaking voornemen selectie	6 juli 2018
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving	10 september 2018
Individuele inlichtingenronde	Week 40 - 2018
Uiterste datum indienen inschrijving	17 december 2018
Bekendmaking voornemen gunning	1 februari 2019
Gunning definitief	21 februari 2019
Start uitvoering opdracht	25 februari 2019

2.6 Inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aanbesteding. Vragen kunnen tot en met 14 juni 2018 via TenderNed worden ingediend. De laatste nota van inlichtingen zal uiterlijk op 20 juni 2018 worden gepubliceerd via TenderNed.

Op 5 juni 2018 van 10:30 – 12:00 uur zal in het kader van deze aanbesteding (Willibrordus parkeergarage) en de aanbesteding Singelgrachtgarage-Marnix tezamen, een algemene informatiebijeenkomst worden belegd. De locatie voor de bijeenkomst wordt tijdig bekend gemaakt via TenderNed.

2.7 Formele eisen aan de aanvraag

Aanvragen die niet voldoen aan de in deze paragraaf weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

De aanvraag dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de onderneming of combinatie van ondernemingen te binden. Die bevoegdheid dient aan de hand van (het) ingediende uittreksel(s) uit het Handelsregister en eventueel bijgevoegde volmachten, te kunnen worden vastgesteld.

Voor gunning van de opdracht komen alleen gegadigden in aanmerking die zowel op het tijdstip van de aanvraag tot deelname als op de dag van de gunning voldoen aan de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.

2.8 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient plaats te vinden via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet expliciet anders is bepaald moeten alle in te dienen documenten in het Nederlands zijn opgesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers en andere betrokkenen van de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

2.9 Samenwerking tussen ondernemingen

2.9.1 Beroep op middelen van een andere onderneming

Gegadigden kunnen zich ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid beroepen op middelen van een andere onderneming, bijvoorbeeld een moedermaatschappij. Ongeacht de juridische aard van de met de onderneming bestaande banden, dient de andere onderneming in dat geval te verklaren dat de gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over die middelen.

De bescheiden die gegadigden moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid dienen voor zowel de gegadigde als de andere onderneming te worden ingediend indien en voor zover voor het voldoen aan de eisen op de andere onderneming een beroep wordt gedaan. Ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid worden de gegevens van de ondernemingen bij elkaar opgeteld.

Voor zowel de gegadigde als de andere onderneming dienen een UEA, een bewijs van inschrijving in het handelsregister en een bewijs van een passende verzekering te worden ingediend.

2.9.2 Combinatie van ondernemingen

Gegadigden kunnen zich ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid beroepen op middelen van verschillende ondernemingen indien een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemingen. Het samenwerkingsverband dient een penvoerder aan te wijzen die namens de samenwerkende partijen als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert.

De gegadigden dienen allen een UEA op te stellen en in te dienen, waardoor alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen in het kader van deze aanbesteding en de eventuele overeenkomst.

Zowel na aanmelding als na inschrijving is het niet toegestaan een combinatie aan te gaan of te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Deze toestemming zal slechts onder zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld fusies of overnames van leden van een combinatie). De opdrachtgever kan alsdan ter zake voorwaarden stellen. Een combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen.

In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.19.2 ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving. E.e.a. geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven in de UEA en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

De bescheiden die gegadigden moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid dienen voor alle individuele deelnemers in het samenwerkingsverband te worden ingediend indien en voor zover voor het voldoen aan de eisen op die deelnemers een beroep wordt gedaan.

Ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid worden de gegevens van alle deelnemende ondernemingen bij elkaar opgeteld.

Daarnaast dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te bewijzen niet in een van de omstandigheden te verkeren die als uitsluitingsgronden zijn geformuleerd en derhalve – in eerste instantie - het daartoe strekkende UEA in te dienen. Voorts dient van iedere deelnemer in een samenwerkingsverband een bewijs van inschrijving in het handelsregister en een bewijs van een passende verzekering te worden ingediend.

2.9.3 Onderaanneming

Gegadigden kunnen zich ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid beroepen op middelen van in het kader van de opdracht in te schakelen onderaannemers. De beoogde onderaannemer dient een UEA in te dienen, waarmee hij verklaart dat de gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de kwaliteiten van de onderaannemer die voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn.

De bescheiden die gegadigden moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de technische bekwaamheid dienen voor onderaannemers te worden ingediend indien en voor zover op de gegevens van onderaannemers een beroep wordt gedaan. Ten behoeve van de beoordeling van de technische bekwaamheid worden de gegevens van de gegadigde en onderaannemers bij elkaar opgeteld.

2.10 Overige voorwaarden

Voorts gelden voor deze aanbesteding de overige voorwaarden:

- de aanbesteder zal geen kosten vergoeden die door gegadigden worden gemaakt in verband met het deelnemen aan deze selectieprocedure. Aan de afgewezen inschrijvers zal een vergoeding worden toegekend ter hoogte van € 75.000,- , mits zij een geldige inschrijving hebben ingediend in de gunningsfase
- onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de mogelijkheid om in rechte tegen het besluit op te komen is vervallen
- de opdrachtgever is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen. Inschrijvers hebben alsdan geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van de onderhavige aanbesteding

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedder sluit inschrijvers uit van deelname aan deze aanbesteding:

- a. die zich bevinden in een van de omstandigheden, genoemd in paragraaf 3.13 ARW 2016
- b. die verkeren in staat van faillissement of liquidatie, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, of verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving
- c. jegens wie een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgevalsregel
- d. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan die door de gemeente aannemelijk kan worden gemaakt
- e. die niet heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen
- f. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt
- g. die zich schuldig heeft gemaakt, of nog zal maken aan het hebben van contact van welke aard ook, direct en/of indirect via bijvoorbeeld derden, met (potentiële) inschrijvers over het aan te besteden werk en de inhoud van de aanvraag, in het bijzonder ook de aan te bieden prijs of de verdeling van werk(en), een en ander behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een combinatie

In geval van een combinatie gelden deze eisen voor iedere deelnemer in de combinatie.

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken op verzoek van de aanbestedder te worden overlegd:

- voor wat betreft de situaties genoemd onder a., c., d. en f.: een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) als bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Meer informatie over de GVA is te vinden op <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>
- voor wat betreft de situatie genoemd onder e.: een verklaring van de ontvanger onder wie de gegadigde ressorteert voor de inning van belastingen
- voor wat betreft de situatie genoemd onder g.: een ondertekend Model K

Totdat de gemeente een dergelijk verzoek doet, kan de aanvrager volstaan met het overleggen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ten aanzien van het afwezig zijn van bovengenoemde uitsluitingsgronden.

Iedere (rechts)persoon binnen een samenwerkingsverband evenals (rechts)personen waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde eisen te voldoen (Deel II afdeling C) dient een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. (Rechts)personen bij wie de gegadigde beoogt om delen van de opdracht onder te brengen, maar waarop in het kader van de geschiktheid geen beroep wordt gedaan, dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Inschrijving handelsregister

Gegadigden dienen te zijn ingeschreven in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging.

3.2.2 Bankgarantie

De gegadigde dient bereid en in staat te zijn om, indien de aanbesteder voornemens is de opdracht aan de gegadigde te gunnen, een zekerheidsstelling in de vorm van een bankgarantie ter grootte van 5% van de opdrachtsom voorafgaand aan de gunning aan de opdrachtgever te overleggen. Geselecteerde gegadigden dienen voorafgaand aan de individuele inlichtingenronden in week 40 een bereidheidsverklaring van een in Nederland gevestigde bank in te dienen, inzake de afgifte van een bankgarantie op naam van "Project Willibrordusgarage".

3.2.3 Verzekering

De gegadigde dient over voldoende financiële draagkracht te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de opdrachtgever tot een goed einde te kunnen brengen. Gegadigden dienen daarom adequaat verzekerd te zijn voor schade die door of in verband met de uitvoering van de opdracht aan de opdrachtgever of aan derden veroorzaakt wordt. De gegadigde dient afdoende te zijn verzekerd tegen beroeps- en bedrijfsrisico's en hiervan bewijs te overleggen. De aansprakelijkheidsverzekering dient een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis te hebben.

3.2.4 Technische bekwaamheid

3.2.4.1 Kerncompetenties

De gegadigden dienen in staat te zijn opdracht uit te voeren binnen de door de aanbesteder te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd en kwaliteit. In verband daarmee gelden onderstaande eisen. Gegadigden dienen:

- a) als hoofdaannemer ten minste één ondergronds civieltechnisch kunstwerk te hebben gerealiseerd met een opdrachtsom van 5 miljoen EUR in een binnenstedelijke situatie (centrumgebied), in de directe nabijheid (maximaal 30m) van kwetsbare belendingen
- b) een opdracht te hebben uitgevoerd onder de voorwaarden van de UAV-GC 2005 (of een in het land van herkomst vergelijkbare set voorwaarden) waarin zowel het ontwerpen (waarbij in ieder geval het Definitief Ontwerp door gegadigde is opgesteld) als het realiseren van een bouwwerk met een bouwsom van minimaal 7,5 miljoen EUR aan gegadigde is opgedragen
- c) een (auto)parkeergarage van minimaal 100 plaatsen ontworpen te hebben, waarin de functionele, constructieve, architectonische en installatietechnische aspecten integraal, d.w.z. onder de regie en verantwoordelijkheid van de gegadigde, zijn uitgewerkt
- d) een opdracht te hebben uitgevoerd met betrekking tot inrichting van openbare ruimte (incl. spelen en groen) met een oppervlakte van tenminste 2000m², waarbij de gegadigde verantwoordelijk was voor zowel de engineering als de uitvoering
- e) verantwoordelijkheid te hebben gedragen voor het aspect "beperking omgevingshinder" en uitvoering van het omgevingsmanagement tijdens de uitvoering van een werk met een opdrachtsom van tenminste 2 miljoen EUR in een binnenstedelijke situatie (centrumgebied) van een Nederlandse gemeente. Dat wil zeggen dat beperking van de omgevingshinder en de uitvoering van het omgevingsmanagement deel hebben uitgemaakt van de contractueel overeengekomen prestaties van de gegadigde
- f) ervaring te hebben met het ontwerpen en realiseren door middel van Systems Engineering van een bouwwerk in de B&U of GWW-sector met een opdrachtsom van tenminste 5 miljoen EUR

3.2.4.2 Certificering

Gegadigden dienen in het bezit te zijn van de onderstaande certificaten:

- een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)
- een VCA**- certificaat aansluitend op de activiteiten van het werk

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

3.3 In te dienen documenten

Ten behoeve van de selectieprocedure dienen de volgende bescheiden te worden ingediend:

In verband met de in paragraaf 3.1 en 3.2.1 tot en met 3.2.3 genoemde eisen:

1. een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging dat de actuele situatie met betrekking tot functies en bevoegdheden binnen het bedrijf van de inschrijver weergeeft. Dit mag niet ouder zijn dan een jaar, gerekend vanaf de datum van aanmelding voor deze aanbesteding. Dit bewijs dient door zelfstandig inschrijvende ondernemingen, iedere deelnemer in een combinatie, alsmede ondernemingen en onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan om te kwalificeren voor de opdracht, te worden ingediend
2. een kopie van een polis van een bij de uitvoering van de opdracht passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Dit bewijs dient door zelfstandig inschrijvende ondernemingen, iedere deelnemer in een combinatie, alsmede ondernemingen en onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan om te kwalificeren voor de opdracht, te worden ingediend
3. het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In verband met de in 3.2.4.1 gestelde eisen aan technische bekwaamheid:

4. beschrijvingen van referentiewerken, eventueel conform het model opgenomen als bijlage 3, waaruit blijkt dat de gegadigde aan de gestelde eisen voldoet. Het is niet verplicht om het model-formulier te gebruiken, de gegadigde kan een eigen weergave van referentiewerken indienen, mits daaruit alle gevraagde informatie blijkt. De referentiewerken dienen na het begin van 2013 te zijn opgeleverd en afgerond. De ingediende referentiewerken dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd, voorzien te zijn van een verwijzing naar een contactpersoon van de betreffende opdrachtgever en een toelichting waaruit eenduidig blijkt dat aan de gestelde eis(en) wordt voldaan. Één referentieproject kan dienen ter onderbouwing van meerdere eisen. Bij de beschrijving van een referentieproject dient duidelijk aangegeven te worden ter onderbouwing van welke eis(en) het referentieproject wordt ingediend. Het achterwege laten van deze vermelding kan ertoe leiden dat het referentieproject buiten beschouwing gelaten wordt.
De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen

In verband met de in 3.2.4.2 gestelde eisen aan technische bekwaamheid:

5. een kopie van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk en is afgegeven door een certificerende instelling die daartoe is erkend (in Nederland: door de Raad voor Accreditatie)
6. een VCA**- certificaat dat betrekking heeft op de activiteiten van het werk

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Indien de door de inschrijvers ingediende stukken achteraf onjuistheden of toezeggingen die niet kunnen worden waargemaakt blijken te bevatten, zullen deze door de opdrachtgever worden opgevat als een "valse verklaring". Dit zal uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

Bijlage 1 - Modelformulier referentiewerken

Aanvrager	
Naam	
Adres	
Postcode en vestigingsplaats	
Referentiewerk	
Naam project	
Referentiewerk heeft betrekking op	☐ kerncompetentie A ☐ kerncompetentie B ☐ kerncompetentie C ☐ kerncompetentie D ☐ kerncompetentie E ☐ kerncompetentie F
Opdrachtgever referentiewerk	
Naam instantie / bedrijf	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Nadere informatie referentie	
Locatiegegevens of adres. Optioneel: een situatietekening of kaart (bijv. Google Maps) waarop aangeduid de exacte locatie van het werkgebied van het referentieproject	
Datum van opdrachtverlening	
Opdrachtsom (excl. BTW)	
Gefactureerd bedrag (incl. meer- en minderwerk, excl. BTW)	
Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking	
Datum van oplevering	
Contractvoorwaarden (bijv. algemene voorwaarden, UAV, UAV-gc)	

Uitgevoerd in samenwerkingsverband?	☐ nee ☐ ja (vul hieronder verder in)
Namen overige participanten samenwerkingsverband	
Bedrag in euro's en omschrijving van de werkzaamheden, dat binnen het samenwerkingsverband door de inschrijver is verricht, waaruit blijkt dat het referentiewerk als bewijsmiddel invulling geeft op de gevraagde technische bekwaamheid. Eventueel aangevuld met projectbladen. Totaal maximaal 4 bladzijden A4 formaat.	